

TERMOS DE REFERÊNCIA

| | |
|--|-------------------------|
| Consultoria Técnica – Catalogar e digitalizar materiais dos 11 congressos da FENATRAD/CNTD (fotos, panfletos, cartazes, documentos e outros objetos) | |
| Localização: | Homebased |
| Prazo para candidatura: | 12/08/2019 |
| Tipo de Contrato: | Individual Contract/SSA |
| Nível do Posto: | Consultoria Técnica |
| Idioma(s) necessário: | Português |
| Data esperada de início: (data em que a/o candidata/o selecionada/a deve começar a trabalhar) | 29/09/2019 |
| Data esperada de fim: | 05/11/2019 |
| Objetivos | |
| <p>A/o consultora/o será contratada/o para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Levantar informações sobre os 11 Congressos já realizados pela FENATRAD/CNTD (Conselho Nacional das Trabalhadoras Domésticas); - Organizar e catalogar fotos, vídeos, documentos, panfletos e etc. disponíveis sobre os 11 congressos; - Digitalizar documentos, fotos, panfletos e vídeos; | |
| Antecedentes | |
| <p>A ONU Mulheres - Entidade das Nações Unidas para a Igualdade de Gênero e o Empoderamento das Mulheres - é uma instância forte e dinâmica voltada para as mulheres e meninas, proporcionando-lhes uma voz poderosa a nível global, regional e local. Fundamentada na visão de igualdade consagrada na Carta das Nações Unidas, a ONU Mulheres, entre outras questões, trabalha para: a eliminação da discriminação contra as mulheres e meninas; o empoderamento das mulheres, e a realização da igualdade entre mulheres e homens como parceiros e beneficiários do desenvolvimento, direitos humanos, ação humanitária e paz e segurança. ONU Mulheres trabalha em parceria com entidades da sociedade civil como a Federação Nacional das Trabalhadoras Domésticas (FENATRAD) para a promoção dos direitos econômicos de todas as mulheres.</p> | |
| Responsabilidades | |
| <p>Sob a supervisão da Gerente de Projetos de Empoderamento Econômico de ONU Mulheres, a/o Consultor/a irá:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contatar as lideranças das trabalhadoras domésticas para elaborar plano para coleta do material; 2. Coletar material audiovisual sobre os 11 congressos da categoria das trabalhadoras domésticas; 3. Organizar, catalogar e digitalizar todo o material coletado (O material coletado pertence aos sindicatos de trabalhadoras domésticas que organizaram os 11 congressos da categoria no passado. Todo o material coletado deverá ser devolvido aos sindicatos de trabalhadoras domésticas. ONU Mulheres receberá apenas a digitalização do material). | |
| Produtos, Cronograma e Pagamentos | |

| Produto | Prazo | Pagamento (%) |
|--|---|----------------------|
| Plano de trabalho | 5 dias a partir da assinatura do contrato | 0% |
| Relatório preliminar sobre o trabalho de coleta, organização, catálogo e digitalização do material | 30 dias | 30% |
| Relatório final do trabalho de coleta, organização, catálogo e digitalização do material; catálogo do material coletado; arquivos digitais de todo o material coletado | 60 dias | 70% |
| Total | | 100% |

A ONU Mulheres revisará, aprovará e efetuará o pagamento em até 10 dias úteis, após o recebimento do produto e da fatura original.

Insumos e Viagens

Espera-se que o/a consultor/a possua os insumos e equipamentos necessários para realizar a consultoria. Viagens não estão previstas nessa consultoria. Caso sejam necessárias, mediante justificativa e negociação entre o/a consultor/a e ONU Mulheres, os custos serão cobertos por ONU Mulheres.

Requisitos

Idioma

Obrigatório: Português fluente.

Educação

Obrigatório: Bacharelado em História, Ciências Sociais e áreas correlatas.

Desejável: Mestrado em História, Sociologia e áreas correlatas.

Doutorado em História, Sociologia e áreas correlatas.

Experiência:

- Obrigatório: experiência profissional e/ou acadêmica em temas relacionados à promoção da igualdade de gênero, raça e etnia e empoderamento das mulheres;
- Desejável: experiência acadêmica na coleta, organização, análise e catálogo de documentos, fotos, vídeos, panfletos e etc.;
- Desejável: experiência acadêmica na elaboração de textos, artigos e teses sobre organizações de trabalhadoras domésticas;
- Desejável: experiência profissional e/ou acadêmica com organizações de trabalhadoras domésticas;

Seleção

As candidaturas deverão cumprir integralmente e rigorosamente os requisitos mínimos (eliminatórios), e serão classificadas em função dos seguintes critérios:

| Critério | Peso |
|--|-------------|
| Mestrado em história, sociologia e áreas correlatas | 10 |
| Doutorado em história, sociologia e áreas correlatas | 15 |
| Experiência acadêmica na coleta, organização, análise e catálogo de documentos, fotos, vídeos, panfletos e etc | 25 |
| Experiência acadêmica na elaboração de textos, artigos e teses sobre organizações de trabalhadoras domésticas | 25 |

| | |
|--|------------|
| Experiência profissional e/ou acadêmica com organizações de trabalhadoras domésticas | 25 |
| Total | 100 |

Os critérios serão avaliados com base nos documentos listados na seção "Candidatura" (abaixo).

Processo de seleção

Primeira fase: Triagem de propostas de acordo com os requisitos mínimos(eliminatórios).

Segunda fase: Análise das candidaturas pelo Comitê de Seleção.Classificação de acordo com os critérios desejáveis (classificatórios)

Terceira fase: Entrevista, pelo Comitê de Seleção, se necessário.

Quarta fase: Análise da Proposta Financeira e aplicação da metodologia de *best value for money*.

Ao final da última fase, o resultado será informado e nesta ocasião a/o consultora/o selecionada/o deverá apresentar os seguintes documentos:

- Cópias de diplomas e certificações informados no currículo;
- Cópia do RG e CPF, ou outro documento de identidade com foto e assinatura;
- Cópia de comprovante de titularidade bancária;
- Cópia de comprovante de residência;
- Formulário Vendor assinado.

Candidatura

As/os candidatas/os interessadas/os em participar do processo seletivo deverão apresentar os seguintes documentos:

- Formulário P11 (http://www.onumulheres.org.br/wp-content/uploads/2018/01/P_11_form_UNwomen.doc).
- Proposta Financeira, incluindo valor das parcelas por produto e o valor total da consultoria conforme a seção "Produtos, Cronograma e Pagamentos".

Candidatas/os interessadas/os e qualificadas/os devem enviar todos os documentos para unwomenbra.hr@unwomen.org até 23h59 (horário de Brasília) do dia **12/08/2019**.

Especificar no assunto da mensagem: "**Consultor/a Local – Catálogo de documentos de congresso – FENATRAD**"

Dado o grande número de candidaturas recebidas, somente as/os candidatas/os selecionadas/os para a cada fase serão notificadas/os.

Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos necessários devem ser encaminhados para unwomenbra.hr@unwomen.org. Especificar no assunto da mensagem: "**DÚVIDA Consultor/a Local – Catálogo de documentos de congresso - FENATRAD**"

Observações

Candidatas/os com vínculo empregatício com instituições públicas só poderão ser contratados se apresentarem evidência de licença sem vencimentos ou uma carta de não-objeção à realização da consultoria, emitida pela instituição pública empregadora. Caso o vínculo das/os candidatas/os seja com instituição de pesquisa e universidades, basta apresentação de carta de não-objeção emitida pela instituição pública empregadora.

Candidatas/os não podem ter um contrato ativo ou pendências com a ONU Mulheres.

Candidatas/os não podem ter parentesco direto com funcionários/as do Sistema Nações Unidas.

Candidatas/os devem ter nacionalidade brasileira ou permissão para trabalhar no Brasil.

Visando a promoção da diversidade, ONU Mulheres incentiva a candidatura de mulheres, negros/as, indígenas, pessoas LGBT, pessoas vivendo com HIV/AIDS e portadores de deficiências.